

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Sociologie si Asistență Socială
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii / Calificarea	Resurse umane

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul firmei</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Brigitta Ielics						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist.cerc.drd. Drinc Lucian						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OPT

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp:					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	<b>35</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>75</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată pentru folosire echipamente (videoproiector, laptop, ecran)
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de curs dotată pentru folosire echipamente (videoproiector, laptop, ecran)

**6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

Cunoștințe	Cunoștințe avansate privind managementul, structura, procesele și cultura organizațională
Abilități	Aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în analiza organizațiilor, utilizând procedee statistice adecvate . Înființarea și administrarea unei firme.
Responsabilitate și autonomie	

**7. Conținuturi**

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: Google Classroom

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Elemente introductive în management</b> Definirea conceptului de management. Managerii: definire, tipuri Calități și abilități necesare managerilor	Prelegerea interactiva,Explicatia,Conversatia euristica	4ore

<p><b>2. Funcțiile managementului.</b></p> <p><b>Procesul de management</b></p> <p>Definirea conceptului de funcție a managementului.</p> <p>Abordări</p> <p>Caracteristicile și interdependența funcțiilor managementului</p> <p>Procesul de management: definire, caracteristici, abordări, particularități în funcție de mărimea organizației</p> <p><b>3. Funcția de planificare</b></p> <p>Funcția de planificare: definire, componente, necesitate</p> <p>Tipuri de planificare (strategică, tactică, operativă)</p> <p>Procesul de planificare: etape, abordări</p> <p>Planurile organizaționale: definire, tipuri</p> <p>Management strategic: definire, etapele procesului de management strategic</p> <p><b>4. Funcția de organizare.</b></p> <p><b>Organizarea procesuală</b></p> <p>Organizarea ca funcție a managementului: definire, tipuri, componente.</p> <p>Organizare formală și informală</p> <p>Organizarea procesuală: definire, funcțiunile organizației</p>	<p>Prelegerea interactivă, Explicativă, Conversativă euristica</p>	<p>4ore</p>
		<p>4ore</p>
		<p>4ore</p>

<p><b>5. Funcția de organizare.</b>  <b>Organizarea structurală</b>  Organizarea structurală: definire, necesitate  Definirea structurii organizatorice și a elementelor fundamentale ale acesteia  Tipuri de structuri organizatorice de management  Delegarea de autoritate și responsabilitatea  Elaborarea și reprezentarea structurii organizatorice: principii, etape, reprezentare și descriere  Structuri mecaniciste și organice</p> <p><b>6. Decizia și procesul decizional în organizații</b>  Decizia managerială: definire, importanță, tipologie  Procesul decizional  Decizii manageriale individuale și de grup în condiții de certitudine, risc și incertitudine</p>		4ore
<p><b>Bibliografie :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bibu N., Mariana Predișcan, Diana Sala, Managementul organizațiilor, Editura Mirton, 2008</li> <li>2. Dalotă Marius Dan, Baragan Laura-georgeta, Management general, editia a V-a, revizuită, Ed. Pro Universitaria, 2019</li> <li>3. Verboncu Ion (coordonator), Management. Eficiență. Eficacitate. Performanțe, Ed. Universitară, 2013</li> </ol>		

4. Nicolescu O., Verboncu I., Managementul organizațional, Editura Economică, București, 2008  
5. Burduș Eugen, Tratat de management, editia a III-a. Ed. Pro Universitaria, 2017

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>1/Bazele procesului antreprenorial (definire antreprenorial, IMM, tipuri de antreprenorial) Calități și abilități necesare unui întreprinzător de succes</p> <p>2. Crearea propriei afaceri – motive pentru a deveni întreprinzător Înțelegerea mediului de afaceri (identificarea oportunitatilor de afaceri, ecosistem antreprenorial)</p> <p>3.Surse pentru o bună idee de afacere, evaluare idei de afaceri Autorizarea funcționării unei afaceri în România</p> <p>4.Elemente în funcție de care alegem cea mai potrivită formă de autorizare a unei afaceri. Modalitati de intrare in afaceri</p> <p>5.Finanțarea unei afaceri – surse, modalități de estimare a resurselor necesare și de obținere a finanțării</p> <p>6.Planul de afaceri – definire, scop, destinații</p>	<p><b>Dezbateri,Studiu de caz,Aplicatii</b></p>	<p><b>2ore</b></p> <p><b>2ore</b></p> <p><b>2ore</b></p> <p><b>2ore</b></p> <p><b>2ore</b></p> <p><b>2ore</b></p>

Structura unui plan de afaceri. Modele de afaceri		
<b>Bibliografie seminar:</b>  1. Predișcan, Mariana, Nicolae Aurelian Bibu – Inițierea și dezvoltarea unei afaceri cu ajutorul planului de afaceri, Editura Mirton, Timișoara, 2002 2. Inițierea afacerii –suport de curs și aplicații – Școala Antreprenorială pentru femei – Editura Universității din Oradea , 2010, Coordonatori științifici ai volumului : Nicolae Bibu, Elena Botezat, Gheorghe Ionescu, Mariana Predișcan 3. Dezvoltarea afacerii –suport de curs și aplicații – Școala Antreprenorială pentru femei – Editura Universității din Oradea , 2010, Coordonatori științifici ai volumului : Nicolae Bibu, Elena Botezat, Gheorghe Ionescu, Mariana Predișcan 4. Diana Sala, Mariana Predișcan , Managementul IMM-urilor, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2008 5. Marius Ghenea – Antreprenoriat - Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri - București, Universul Juridic, 2011 6. Steve Mariotti, Caroline Glackin – Antreprenoriat – Lansarea și administrarea unei afaceri - București, Bizzkit-2012 7. Guy Kawasaki- The Art of the Start-Ghid pentru oricine începe orice - București, Bizzkit-2011 8. Anastasios D. Karayiannis –Succesul în afaceri – Editura Economică, 1995 9. Colin Barrow, Paul Barrow, Robert Brown- Ghidul întocmirii planului de afaceri - a 4-a ediție - Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca , 2002 10. * Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale , actualizată în 2019 11. * Legea 225/2015 privind Codul fiscal, actualizată în 2019		

#### **8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- ☐ Conținutul cursului este în concordanță cu așteptările/cerințele formulate de către entitățile private și publice/angajatorii reprezentative din economie.

#### **9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă**

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare **nu** este permisă utilizarea instrumentelor IAgen.

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Curs Seminar  Standard minim de performanță  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea a minimum notei 5 în cadrul examenului scris final</li> <li>• Respectarea condițiilor specificate pentru derularea cursului și seminariilor</li> </ul>	Înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor teoretice. Participare activă la dezbateri	TEST GRILA din materia parcursă la curs REALIZARE UNUI PLAN DE AFACERI	50%  50%

Data completării  
 25.01.2026

Titular de disciplină  
 Conf.dr.Brigitta Ielics



Data avizării în departament

Director de departament